

برنامه طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و به روزرسانی مستمر اطلاعات سامانه انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: نتایج طرح‌های تحقیقاتی بایستی به صورت شواهد مناسب تهیه و در اختیار عموم مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران قرار گیرد. این مفهومی است که امروزه تحت عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت مورد توجه قرار گرفته است. به منظور تسهیل انتشار و استفاده از نتایج طرح‌های تحقیقاتی صورت گرفته دانشگاه‌ها، سامانه‌ای با عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت طراحی و در آدرس <http://news.research.ac.ir> اجرا شده است تا دانشگاه نسبت به اطلاع‌رسانی نتایج طرح‌های تحقیقاتی خود در آن برای مخاطبین مربوطه اعم از مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران بهداشتی، درمانی و پزشکی اقدام نمایند. با هدف به روزرسانی مستمر اطلاعات این سامانه، فعالیت حاضر طراحی و اجرا می‌شود.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ۱- تهیه، آماده‌سازی و انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی انجام شده آن دانشگاه در سامانه فوق حداکثر ۱ ماه پس از اتمام طرح مطابق با مطالب ارائه شده در کارگاه آموزشی ترجمان دانش که در سال جاری برگزار گردید.
- ۲- درج لینک اختصاصی دانشگاهی و اصلی سامانه مذکور در وب سایت دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- ۳- حداقل برگزاری یک دوره کارگاه ترجمان دانش برای اعضای هیات علمی دانشگاه طی شش ماه
- ۴- درج دستور تدوین و ارائه خبر منتج از طرح تحقیقاتی توسط محقق قبل از ارائه نامه پایان طرح تحقیقاتی در آیین نامه شورای پژوهشی

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- ارائه گزارش تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان یافته دانشگاه و تعداد خبر تهیه شده و درج شده از آن‌ها در سامانه فوق و تعداد خبر صحیح پذیرفته شده و تعداد خبر مصور، درصد خبرهایی که آدرس URL مقاله تکمیل شده است، با درج و ارسال لینک سامانه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه که تعداد و عنوان طرح‌های پایان‌یافته در فصل مربوطه را به صورت Online نشان می‌دهد در قالب PDF با عنوان Report در پایان هر فصل.

۲- تصویر و گزارش برگزاری کارگاه در قالب PDF با عنوان Workshop در صورت برگزاری کارگاه (این فایل شامل عنوان و زمان برگزاری، مدرس، لیست حضور و غیاب شرکت‌کنندگان، گزارش کوتاه در حد یک یا دو پارگراف از برگزاری کارگاه، سرفصل‌های آموزش داده شده و تصاویر می‌باشد. تمام موارد مذکور در قالب یک فایل PDF جمع‌بندی و با عنوان Workshop بازگذاری شود).

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بازگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بازگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ با توجه به اینکه برگزاری کارگاه ترجمان دانش در دانشگاه منجر به بهبود اخبار پژوهشی منتج از طرح‌های تحقیقاتی توسط محققین و اعضای هیات علمی آن دانشگاه می‌گردد لذا این گزینه با تاثیر مثبت در این فعالیت لحاظ گردیده و امتیازی به آن اختصاص داده نشده است. همچنین برای برگزاری کارگاه ترجمان دانش نیازی به دریافت مجوز از ستاد نیست.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پیش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بازگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پیش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.